



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2019 г. № 118
г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Порядка взаимодействия органов
исполнительной власти Республики Дагестан,
подведомственных им государственных учреждений
с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.



**Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан**

А. Карибов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 24 мая 2019 г. № 118

ПОРЯДОК
взаимодействия исполнительных органов исполнительной власти
Республики Дагестан, подведомственных им государственных учреждений
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях систематизации сотрудничества органов исполнительных власти Республики Дагестан (далее – органы власти) и подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, стимулирования добровольческой деятельности организаций.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

2. Основные цели, задачи и принципы взаимодействия

2.1. Основными целями взаимодействия являются:

2.1.1. распространение добровольческой (волонтерской) деятельности и увеличение количества добровольческих организаций и участников добровольческой (волонтерской) деятельности в Республике Дагестан;

2.1.2. создание условий для активизации гражданских инициатив, развития гражданского общества в Республике Дагестан.

2.2. Основными задачами взаимодействия являются:

2.2.1. обеспечение эффективного партнерского взаимодействия органов власти, учреждений и организаций в сфере развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Республике Дагестан;

2.2.2. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности во всех сферах жизни общества.

2.3. Взаимодействие осуществляется на основе принципов:

2.3.1. соблюдения федерального законодательства и законодательства Республики Дагестан;

2.3.2. партнерского сотрудничества органов власти, учреждений и добровольческих (волонтерских) организаций;

2.3.3. ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств;

2.3.4. взаимного уважения и партнерства.

3. Формы взаимодействия

3.1. Основными формами взаимодействия органов власти и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями являются:

3.1.1. участие в разработке и реализации государственных программ Республики Дагестан или их отдельных мероприятий в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

3.1.2. проведение совместных акций и мероприятий;

3.1.3. методическая, консультативная, организационная, информационная поддержка проектов организаторов/организаций в сфере добровольчества (волонтерства);

3.1.4. формирование совместных коллегиально-совещательных органов, рабочих групп, экспертных советов по решению социально-экономических задач развития Республики Дагестан;

3.1.5. иные формы взаимодействия и поддержки, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

4. Полномочия органов власти

4.1. Органы власти осуществляют следующие полномочия в сфере добровольчества (волонтерства):

4.1.1. участие в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства);

4.1.2. разработка и реализация государственных программ (подпрограмм) Республики Дагестан, содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

4.1.3. утверждение порядка взаимодействия органов власти, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

4.1.4. оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям;

4.1.5. популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности;

4.1.6. поддержка муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства);

4.1.7. методическое обеспечение органов местного самоуправления и содействие им в разработке и реализации мер по развитию добровольчества (волонтерства) на территориях муниципальных образований;

4.1.8. формирование координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах власти.

5. Полномочия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций

5.1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации осуществляют следующие полномочия:

5.1.1. осуществляют взаимодействие с органами власти, подведомственными им государственными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.2. информируют, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

5.1.3. участвуют в формировании и деятельности координационных совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах власти;

5.1.4. предоставляют по запросу органов власти необходимую информацию, включая:

информацию об организационно-правовой форме организации;

контактные данные руководителя организации;

информацию об имеющемся опыте и направлении осуществляемой добровольческой деятельности;

количественный и списочный состав организации;

в случае необходимости – информацию о наличии медицинского доступа к осуществлению добровольческой или благотворительной деятельности;

5.1.5. вносят предложения органам власти по вопросам организации мероприятий и акций с привлечением добровольцев (волонтеров);

5.1.6. привлекают добровольцев (волонтеров) к участию в мероприятиях и акциях органов власти и подведомственных им учреждений, а также к мероприятиям, организованным по своей инициативе;

5.1.7. информируют добровольцев (волонтеров) о целях, задачах и содержании осуществляемой ими добровольческой (волонтерской) деятельности, а также об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческой (волонтерской) организации);

5.1.8. обеспечивают безопасность добровольцев (волонтеров) при осуществлении деятельности в рамках проводимых мероприятий и акций, информируют о возможных рисках;

5.1.9. организуют получение добровольцами (волонтерами) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующих форм поддержки:

предоставления добровольцам (волонтерам) питания, форменной или специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты взносов на добровольное медицинское страхование их жизни или здоровья или в форме понесенных добровольцами (волонтерами) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;

5.1.10. ведут учет мероприятий и количества часов, отработанных добровольцами (волонтерами);

5.1.11. содействуют регистрации добровольцев (волонтеров) в Единой информационной системе «Добровольцы России» и информируют о ее возможностях;

5.1.12. организуют информационную, консультативную и методическую поддержку добровольцам (волонтерам);

6. Порядок взаимодействия органов власти и подведомственных им учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

6.1. Взаимодействие органов власти и подведомственных им учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями может быть инициировано каждой из сторон.

В целях организации взаимодействия инициатор взаимодействия формирует предложение о сотрудничестве.

6.2. Предложение о сотрудничестве включает в себя:

официальное наименование организации – инициатора взаимодействия;

сведения о государственной регистрации (при наличии);

перечень видов деятельности с их описанием;

описание предлагаемого социального проекта, программы или иного вида добровольческой (волонтерской) деятельности;

фамилию, имя, отчество и контакты руководителя организации-инициатора и ответственного исполнителя;

адрес официального сайта в сети «Интернет» и/или информацию о регистрации организации в Единой информационной системе «Добровольцы России».

6.3. По результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, орган власти, подведомственное ему учреждение принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения органом власти, подведомственным ему учреждением может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае необходимости запроса дополнительной информации у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

6.4. Орган власти, подведомственное ему учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

6.5. В случае отказа учреждения принять предложение организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе направить в орган власти, являющийся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

6.6. Орган власти или подведомственное ему учреждение назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с организаторами, организациями, добровольцами (волонтерами).

6.7. Конкретные формы сотрудничества органов власти и подведомственных им учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, а также виды добровольческой (волонтерской) деятельности, реализуемых проектов и программ определяются соглашением о совместной деятельности (по форме согласно приложению к настоящему Порядку).

6.8. Соглашение может предусматривать обязанности сторон по предоставлению компенсации добровольцам (волонтерам) в виде питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование их жизни или здоровья при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности, а также возмещения иных расходов, связанных с исполнением соглашения.

6.9. Условия соглашения между органом власти, подведомственным ему учреждением с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями могут предусматривать обязанности организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций соблюдать при выполнении ими работ и (или) оказании ими услуг в рамках деятельности иные обязательные требования, предусмотренные внутренними документами органа власти, подведомственного ему учреждения, а также право в одностороннем порядке расторгнуть соглашение с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в случае нарушения им таких обязательных требований.

6.10. По согласованию сторон соглашение о совместной деятельности может носить как разовый, так и долгосрочный характер, с приложением плана совместной деятельности.

6.11. Соглашение о сотрудничестве между органом власти, подведомственным ему учреждением с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями заключается в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты согласования предложения о сотрудничестве.

Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в органе власти, подведомственном ему учреждении, а другой передается организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

При возникновении разногласий по содержанию проекта соглашения о сотрудничестве орган власти, подведомственное ему учреждение организуют переговоры с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, представителем добровольческой (волонтерской) организации в целях выработки согласованной редакции проекта соглашения и внесения соответствующих изменений в указанный проект.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку взаимодействия органов
исполнительной власти Республики
Дагестан, подведомственных
им государственных учреждений
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

Типовое соглашение о совместной деятельности

г. _____ « ____ » _____ года

Орган исполнительной власти (или государственное учреждение)

(полное название учреждения с указанием адреса)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора (руководителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании _____,
(наименование НПА, на основании которого осуществляется деятельность)

с одной стороны, и _____, именуемое
(полное название учреждения с указанием адреса)

в дальнейшем «Организация», в лице директора (руководителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании _____,

(наименование НПА, на основании которого осуществляется деятельность)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность
Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия,
направленная на _____

*(указание направления совместной деятельности по реализации плана мероприятий, программы или
разового мероприятия/акции, реализуемого в рамках соглашения)*

1.2. Учреждение и Организация совместно осуществляют мероприятия в
целях стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на

территории Республики Дагестан, а также обеспечения общественного согласия государственных и общественных институтов.

1.3. Целями совместной деятельности являются:

1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений настоящего Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан, Порядком взаимодействия органов исполнительных власти Республики Дагестан, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Предоставляет Организации возможности и условия для осуществления благотворительной/добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка.*

2.1.2. Информировует Организацию о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

2.1.3. Информировует Организацию о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации, а также своевременно информирует об изменениях этих норм и правил.

2.2. Учреждение и Организация осуществляют совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности.**

**В случае заключения разового соглашения в данном пункте указывается перечень инвентаря, специализированной формы, предоставляемый учреждением добровольцам (волонтерам) или организации для проведения мероприятий, в какой срок и на каких условиях он предоставляется, а также информация о доставке добровольцев (волонтеров) до места проведения и обратно, обеспечении питанием.*

*** План мероприятия, план совместной деятельности на период предоставляется в приложении к соглашению*

3. Условия оплаты

Оплата услуг сотрудников Учреждения и Организации по реализации соглашения не предусматривается.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

4.3. В решении споров, не предусмотренных данным Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года.

5.2. Если ни одна из Сторон Соглашения по окончании срока его действия не потребовала его расторжения, Соглашение считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.3. Дополнения и уточнения к настоящему Соглашению, принимаемые по предложению Сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью Соглашения с момента их подписания Сторонами.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Полное наименование

Полное наименование

Юридический адрес

Юридический адрес

Фамилия, инициалы руководителя,
подпись, печать

Фамилия, инициалы руководителя,
подпись, печать
