



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА И НАСТАВНИЧЕСТВА
В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Москва, ул. Островитянова, 1, стр. 6, тел.: 8(499)397-79-16, эл. почта: fcpd@rosminzdrav.ru

№ 07/21-ГГ от 02.06.2021
на № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций, подведомственных
Минздраву России

Уважаемые коллеги!

Направляем Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру (в Приложении).

Просим учитывать данные рекомендации при выдаче документов, подтверждающих общий объем волонтерской деятельности, а также при приеме документов на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры для создания равных возможностей для поступления на обучение для выпускников всех медицинских вузов.

По возникающим вопросам вы можете обратиться в Федеральный центр поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России: 8 (926) 157-94-56.

Приложение: Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру на 10 л. в 1 экз.

Директор

Г.Г. Надарейшвили

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральный центр поддержки добровольчества и
наставничества в сфере охраны здоровья

*Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской)
деятельности при поступлении в ординатуру*

Согласно п. 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н (с изменениями от 21 ноября 2019 года), и приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации №413н от 28 апреля 2021 г. предусматривается учет результатов индивидуальных достижений посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, одним из которых является «участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)». По данному пункту предусмотрено начисление 20 баллов.

Виды добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, при осуществлении которых предусмотрено начисление дополнительных баллов:

1. Помощь в оказании медицинских услуг, медицинском специальном и общем уходе.
2. Содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые.
3. Содействие популяризации кадрового донорства крови и ее компонентов.
4. Содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий).
5. Содействие профориентации школьников в медицину.
6. Информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов и их родственников.

Алгоритм организации учета объема добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся вузов:

1. Назначить приказом руководителя образовательной организации сотрудника, ответственного за добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее – Ответственный сотрудник¹). Возложить на ответственного сотрудника обязанности по учету часов добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках настоящих методических рекомендаций. Направить в адрес Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья контактные данные ответственного сотрудника и курирующего проректора в

¹ Ответственным сотрудником за добровольческую (волонтерскую) деятельность в вузе может являться руководитель структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность (например, волонтерского центра), а в случае его отсутствия, иное лицо, уставленное приказом руководителя образовательной организации.

течение 7 дней с момента назначения (по электронной почте fcpd@rosminzdrav.ru, fcpdmz@mail.ru).

2. Ответственному сотруднику организовать ежеквартальный электронный учет информации об участии студентов в добровольческой (волонтерской) деятельности, ее объеме и характере².

3. Для подтверждения объема добровольческой деятельности выдавать справку об участии в добровольческой деятельности (далее – Справка) с номером за подписью курирующего проректора и ответственного за добровольческую деятельность сотрудника вуза и с печатью образовательной организации. Справка выдается не позднее 20 июня в том вузе, из которого выпускается доброволец. *Справка действительна на протяжении 2 лет с момента выдачи.*

4. В качестве индивидуальных достижений при поступлении в ординатуру:

А) для обучающихся образовательной организации, поступивших до 2020 года включительно, учитывать опыт добровольческой деятельности, в объеме более 300 часов за весь период обучения в образовательной организации, и занимающихся волонтерской деятельностью не менее чем на протяжении 2 лет обучения, последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (образец справки в приложении №1).

Б) для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2021 года включительно, вместо справки выдается выписка из электронной книжки добровольца в ЕИС «Добровольцы России» при наличии не менее 450 часов добровольческой деятельности в сфере здравоохранения осуществляемой с учетом ежегодного осуществления данной деятельности в объеме не менее 100 часов на протяжении не менее 4 лет обучения в образовательной организации.

5. Дополнительно к справке организатором добровольческой деятельности оформляется характеристика на волонтера (образец характеристики в приложении №2). *Характеристика действительна на протяжении 2 лет с момента выдачи.*

6. Учитывать письменное ходатайство о начислении баллов за участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, регионального координатора Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» в рамках работы регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики».

7. Образовательная организация ведет реестр выданных справок и направляет его в адрес Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья в срок до 10 июля каждого года (образец реестра в приложении № 3).

² Учету подлежит добровольческая (волонтерская) деятельность в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность (например, волонтерского центра), а в случае его отсутствия, иных подразделений, установленных руководителем образовательной организации, а также добровольческая (волонтерская) деятельность в рамках деятельности некоммерческих организаций, сотрудничающих с образовательной организацией на основании соответствующего договора.

8. Учет часов добровольческой деятельности обучающихся, поступивших в образовательное учреждение с 2020 года включительно осуществляется через Единую информационную систему «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) с использованием электронной книжки добровольца (далее – ЭКД) и информационные системы осуществляющие с ней информационное взаимодействие.

Алгоритм организации учета объема добровольческой (волонтерской) деятельности лиц, имеющих высшее медицинское или фармацевтическое образование:

1. Назначить приказом руководителя регионального органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья (далее – РОИВ в сфере охраны здоровья) двух сотрудников (заместитель руководителя РОИВ в сфере охраны здоровья и специалист-консультант) РОИВ в сфере охраны здоровья, ответственных за взаимодействие с волонтерским сообществом в сфере охраны здоровья, в соответствии с пп.1 п. 1 Стратегии поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в субъекте Российской Федерации.

2. С 2021 года лица, имеющие высшее медицинское или фармацевтическое образование и участвующие в добровольческой деятельности в объеме более 300 часов за 2 года, предшествующие поступлению в ординатуру, получают справку с номером, подтверждающую участие в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, на официальном бланке РОИВ в сфере охраны здоровья за подписью заместителя руководителя данного регионального органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья, курирующего взаимодействие с волонтерскими организациями (образец справки в приложении №4), по ходатайству регионального координатора ВОД «Волонтеры-медики».

3. Справка, выдается ответственным за взаимодействие с волонтерским сообществом в сфере охраны здоровья заместителем руководителя РОИВ в сфере охраны здоровья до 10 июля и действительна в течение года с момента выдачи.

4. Дополнительно к справке организатором добровольческой деятельности оформляется характеристика на волонтера. Характеристика действительна на протяжении 2 лет с момента выдачи.

5. Реестр выданных справок ведет сотрудник соответствующего регионального органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья, ответственный за взаимодействие с волонтерскими организациями (образец реестра в приложении № 5).

6. Ответственный за взаимодействие с волонтерскими организациями сотрудник РОИВ в сфере охраны здоровья направляет реестр выданных справок в адрес Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья в срок до 30 июля каждого года.

Учет объема добровольческой деятельности с использованием Единой информационной системы «Добровольцы России»

Рекомендуется вести учет объема добровольческой деятельности с использованием электронной книжки добровольца ЕИС «Добровольцы России» (далее – ЭКД). Допускается суммирование объема добровольческой деятельности из ЭКД и бумажных справок и волонтерских книжек.

С 4-го квартала 2020 года объем добровольческой деятельности из ЭКД засчитывается только в случае участия в мероприятиях верифицированного организатора добровольческой деятельности и исключительно по направлению «Здравоохранение». Справочная информация будет направлена дополнительно.

На выписке из ЭКД, подтверждающей объем добровольческой деятельности, указан идентификационный номер добровольца (далее – ID). С помощью ID, с 2021 года может осуществляться проверка подлинности выписки на ЕИС «Добровольцы России» по ссылке добровольцыроссии.рф

Для фиксации объема добровольческой деятельности из ЭКД добровольцу необходимо пройти верификацию на ЕИС «Добровольцы России» через Портал государственных услуг Российской Федерации.

Набор документов для начисления дополнительных баллов за добровольческую деятельность при поступлении в ординатуру в рамках пп. «ж» п. 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н:

Для поступивших в образовательную организацию до 2020 года включительно:

1. Наличие справки из вуза, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 300 часов на протяжении 2 лет обучения, последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения;
2. Наличие положительной характеристики от организатора добровольческой деятельности.

Для поступивших в образовательную организацию после 2020 года включительно:

1. Наличие выписки из ЭКД, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 450 часов, на протяжении 4 лет обучения (не менее 100 часов в год), учитываемый верифицированным организатором добровольческой деятельности (с 4 квартала 2020 года);

2. Наличие положительной характеристики от организатора добровольческой деятельности.

Для лиц, имеющих высшее медицинское или фармацевтическое образование:

1. Наличие справки от заместителя руководителя регионального органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья, курирующего взаимодействие с волонтерскими организациями, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 300 часов за 2 года, предшествующие поступлению в ординатуру.
2. Наличие положительной характеристики от организатора добровольческой деятельности.

- на официальном бланке вуза -

**Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере
здравоохранения №___ от дд.мм.гггг**

_____ (ФИО в именительном падеже), студент
_____ (№ группы) _____ (факультета)
_____ (название вуза), _____ (дата рождения в формате
дд.мм.гггг), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период
обучения в образовательной организации с _____ (дата начала осуществления
добровольческой деятельности) и имеет общий объем добровольческой
(волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения в объеме более 300 часов в
течении 2 лет обучения (суммарное количество часов _____).
Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее
1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

Срок действия - 2 года с даты выдачи.

Ответственный за волонтерскую
деятельность, название вуза

подпись Фамилия И.О.

Курирующий проректор

подпись Фамилия И. О.

м.п. образовательной организации (круглая гербовая печать)

- на официальном бланке организатора добровольческой деятельности -

ХАРАКТЕРИСТИКА №___ от дд.мм.гггг

ФИО волонтера:

Период волонтерской деятельности:

Личные качества волонтера:

Виды добровольческой деятельности:

1. Помощь в оказании медицинских услуг, медицинском, специальном и общем уходе,
2. Содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний,
3. Содействие популяризации кадрового донорства крови и ее компонентов,
4. Содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий),
5. Содействие профориентации школьников в медицину,
6. Информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций и их родственников.

**необходимость оставить те виды добровольческой (волонтерской) деятельности, которым(и) занимался волонтер*

Перечень функциональных обязанностей волонтера, решённых задач в рамках видов добровольческой (волонтерской) деятельности:

Перечень приобретенных волонтером навыков и умений:

Срок действия - 2 года с даты выдачи.

(должность) _____ (подпись) / _____ М.П.
(ФИО)
«___» _____ 20__ г.

**Характеристику на волонтера может подписывать организатор волонтерской (добровольческой) деятельности*

**Необходимо в характеристике проставить печать организации*

**Образец оформления реестра выданных справок выпускникам об участии в
добровольческой деятельности в сфере здравоохранения**

№	ФИО полностью	№ справки	Факультет	Дата выдачи	Направление добровольческой деятельности	Общее количество часов

- на официальном бланке регионального органа исполнительной власти в сфере охраны
здоровья -

**Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере
здравоохранения №__ от дд.мм.гггг**

_____ (ФИО в именительном падеже)
_____ (должность) _____ (место работы),
_____ (дата рождения в формате дд.мм.гггг), активно участвовал(а) в
добровольческой деятельности в период с _____ и имеет общий объем
добровольческой деятельности в объеме более 300 часов в течение 2 лет,
предшествующих поступлению в ординатуру (суммарное количество часов
_____).

Срок действия – 1 год с даты выдачи.

заместитель руководителя регионального органа исполнительной власти в сфере
охраны здоровья, курирующий взаимодействие с волонтерскими организациями

подпись Фамилия И.О.

М.П.

Образец оформления реестра выданных справок лицам, имеющим высшее медицинское или фармацевтическое образование, об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения

№	ФИО полностью, контакты	№ справки	Место работы/ должность	Дата выдачи	Направление добровольческой деятельности	Общее количество часов