**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН:**

Начальник отдела рассмотрения обращений граждан Министерства здравоохранения Республики Дагестан;

Начальник отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению Управления организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Дагестан.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ:**

 Наличие высшего  образования, стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее двух лет;

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:**

Категория «специалисты» главной группы должностей

Профессиональные знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан, нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции министерства, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства и документооборота, основ организации и порядка прохождения государственной гражданской службы, порядка подготовки и утверждения нормативных правовых актов Республики Дагестан, аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, Служебного распорядка министерства, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки:

оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, нормотворческой деятельности, делового письма, работы со служебными документами, подготовки деловой корреспонденции и актов министерства, делового общения, ведения деловых переговоров; аналитической работы, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, работы в коллективе, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Желающим принять участие в конкурсе необходимо представить в Министерство здравоохранения Республики Дагестан следующие документы:

1)  личное заявление на участие в конкурсе на имя Министра здравоохранения Республики Дагестан;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением фотографии 3х4;

3) копию паспорта;

  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

  копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская документация, учетная форма № 001–ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

     6) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

      7)  сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460), за исключением граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы РД в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан: Конкурсантам необходимо знать федеральные законы и законы Республики Дагестан (Конституцию РФ, Конституцию Республики Дагестан, Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Трудовой кодекс РФ, Закон Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Закон Республики Дагестан 14 июня 2012 года № 34 «Об охране здоровья граждан в Республике Дагестан», и другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере охраны здоровья граждан.

Навыки, необходимые для замещения должностей: исполнение поставленных задач, подготовка проектов управленческих решений и практического применения нормативных правовых актов, составление служебных документов и работа с ними, ведение деловых переговоров, деловой переписки, анализа и систематизации информации, экспертиза проектов ведомственных документов, владение компьютером, современными технологиями работы с информацией и информационными системами.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления

**Дата и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами:**

начало приема заявок и документов – 17 февраля 2020 года 9 часов 00 минут;

         окончание приема заявок и документов – 09 марта 2020 года 18 часов 00 минут.

**Адрес места приема заявлений и документов:**

     Заявления и документы принимаются с 14.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по рабочим дням в Управление кадровой политики и правового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Дагестан по адресу**: 367020, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 10, первый этаж, Управление кадровой политики и правового обеспечения.**

**Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 67-90-58, 67-90-56 и на официальном сайте Министерства здравоохранения РД в сети Интернет  www.mzrd.ru**