**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение кадровый резерв по главной и ведущей группам должностей**

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Для замещения должностей гражданской службы категории главной группы должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж не менее двух лет государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Для замещения должностей гражданской службы категории ведущей группы должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания:

[Конституции](consultantplus://offline/ref=DF9632F26D7C1FA56CDC34E710B2439BE15B4B67BF8DF73A8F83D9N5w9H) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан, нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции министерства, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства и документооборота, основ организации и порядка прохождения государственной гражданской службы, порядка подготовки и утверждения нормативных правовых актов Республики Дагестан, аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, Служебного распорядка министерства, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки:

организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, осуществления экспертизы нормативных правовых актов, эффективного планирования рабочего времени; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе, управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; делового общения и делового письма, умение поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), работы в коллективе, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

Желающим принять участие в конкурсе необходимо представить в Министерство здравоохранения Республики Дагестан следующие документы:

1. личное заявление на участие в конкурсе на имя Министра здравоохранения Республики Дагестан;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением фотографии 3х4;
3. копию паспорта;
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
5. копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
6. копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
7. [документ](consultantplus://offline/ref=D263BCAE70B4429C706D60B524DB574243A58A80AEA79B7DF9833B1AE19C4721384878CBC96F20PDn2K) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская документация, учетная форма № 001–ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
8. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Дагестан, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Дагестан, по [форме](consultantplus://offline/ref=494E8110ED5C5E1CF4669493BC312554E77C210E1FDCACB5A565C9077ECCEB789B47A772261CA0B30A70C917010D8CF0CCEB3E7A2CBAB058LDrBM), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";
10. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым [Кодексом](consultantplus://offline/ref=494E8110ED5C5E1CF4669493BC312554E77328071EDFACB5A565C9077ECCEB788947FF7E2719BEB70B659F4647L5rAM) Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

         Конкурсантам необходимо знать федеральные законы и законы Республики Дагестан (Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Дагестан, Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Закон Республики Дагестан 14 июня 2012 года № 34 «Об охране здоровья граждан в Республике Дагестан» и другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере охраны здоровья граждан.

Навыки, необходимые для замещения должностей: исполнение поставленных задач, подготовка проектов управленческих решений и практического применения нормативных правовых актов, составление служебных документов и работа с ними, ведение деловых переговоров, деловой переписки, анализа и систематизации информации, экспертиза проектов ведомственных документов, владение компьютером, современными технологиями работы с информацией и информационными системами.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

  Документы для участия в конкурсе принимаются **с 13 августа 2024 года** в течении 21 дня.

О дате, месте и времени проведения конкурса кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, будут оповещены заблаговременно. Кандидаты, не допущенные к участию в конкурсе, информируются с указанием причин отказа.

**Адрес места приема заявлений и документов:**

  заявления и документы принимаются с 14.00 до 17.00 по рабочим дням по адресу**: 367020, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, д. 10, первый этаж.**

**Подробную информацию Вы можете получить по телефону: 64-03-03 (доб. 130).**