**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан:**

**главного специалиста-эксперта отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению управления организации оказания медицинской помощи;**

**консультанта отдела организации оказания медицинской помощи женщинам и детям;**

**консультанта отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического управления.**

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

 **К ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению управления организации оказания медицинской помощи службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, без предъявления требований к стажу.

Для замещения должности консультанта отдела организации оказания медицинской помощи женщинам и детям обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, без предъявления требований к стажу.

Для замещения должности консультанта отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического управления обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан, нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции министерства, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства и документооборота, основ организации и порядка прохождения государственной гражданской службы, порядка подготовки и утверждения нормативных правовых актов Республики Дагестан, аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, Служебного распорядка министерства, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки:

организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, осуществления экспертизы нормативных правовых актов, эффективного планирования рабочего времени; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе, управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; делового общения и делового письма, умение поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), работы в коллективе, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

Желающим принять участие в конкурсе необходимо представить в Министерство здравоохранения Республики Дагестан следующие документы:

1. личное заявление на участие в конкурсе на имя Министра здравоохранения Республики Дагестан;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 с приложением фотографии 4х6;
3. копию паспорта;
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
5. копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
6. копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
7. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская документация, учетная форма № 001–ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
8. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Дагестан, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Дагестан, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";
10. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

         Конкурсантам необходимо знать федеральные законы и законы Республики Дагестан (Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Дагестан, Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Закон Республики Дагестан 14 июня 2012 года № 34 «Об охране здоровья граждан в Республике Дагестан» и другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере охраны здоровья граждан.

Навыки, необходимые для замещения должностей: исполнение поставленных задач, подготовка проектов управленческих решений и практического применения нормативных правовых актов, составление служебных документов и работа с ними, ведение деловых переговоров, деловой переписки, анализа и систематизации информации, экспертиза проектов ведомственных документов, владение компьютером, современными технологиями работы с информацией и информационными системами.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

  Документы для участия в конкурсе принимаются **с 14 апреля 2025 года** в течении 21 дня.

О дате, месте и времени проведения конкурса кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, будут оповещены заблаговременно. Кандидаты, не допущенные к участию в конкурсе, информируются с указанием причин отказа.

 **Адрес места приема заявлений и документов:**

  заявления и документы принимаются с 14.00 до 17.00 по рабочим дням по адресу**: 367020, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, д. 10, первый этаж.**

 **Подробную информацию Вы можете получить по телефону: 64-03-03 (доб. 130).**