****

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

 **П Р И К А З**

 **от 19.06.2014 г. № 671-М**

**г. Махачкала**

**О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства здравоохранения Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов**

Во исполнение пункта 5 Указа Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 года № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 17, ст. 824), **приказываю:**

1. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства здравоохранения Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов [(приложение №1)](#Par32).

2. Утвердить [Положение](#Par78) о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства здравоохранения Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу приказ Минздрава РД от 22.10.2010 № 660-М «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр Т.И. Ибрагимов**

Приложение № 1

к приказу Министерства здравоохранения

Республики Дагестан

от 19.06.2014 г. № 671-М

**Комиссия**

**по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства здравоохранения Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| Габибулаев Ф.А.  | первый заместитель министра (председатель комиссии) |
| Ковтюх Т.Е. | заместитель министра (заместитель председателя комиссии) |
|  |  |
| Ващенко Е.С. | и.о. начальника отдела правового обеспечения Управления государственной службы, кадров и правового обеспечения (член комиссии) |
| Султанова Г.А. | ведущий специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения Управления государственной службы, кадров и правового обеспечения (секретарь комиссии) |
| По согласованию | представитель образовательного учреждения высшего и дополнительногопрофессионального образования,деятельность которого связанас гражданской службой |
| По согласованию | представитель Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам |
| По согласованию | представитель профсоюзной организации, действующей в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан |

Приложение № 2

к приказу Министерства здравоохранения

Республики Дагестан

от 19.06.2014 г. № 671-М

**[Положение](#Par78)**

**о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства здравоохранения Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов**

I. Общие положения

1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства здравоохранения Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21 июля 2010 года №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции», Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан", Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 года № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства здравоохранения Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, актами Президента Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, актами Министерства здравоохранения Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие министру здравоохранения Республики Дагестан (далее - министр):

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан Министерства здравоохранения Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Республики Дагестан (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы) в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей министра).

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

II. Состав Комиссии

6. Численный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом министра.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемых министром из числа членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан, секретаря и других членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии:

другие гражданские служащие Министерства здравоохранения Республики Дагестан;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией;

должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы Комиссии

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление министром в соответствии с пунктом 28 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 г. № 1 (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) направленное в соответствии с решением министра должностному лицу кадровой службы Министерства здравоохранения Республики Дагестан, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан мер по предупреждению коррупции.

12. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, который председательствует на заседаниях Комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний Комиссии; осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы Министерства здравоохранения Республики Дагестан, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 8](#Par101) Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 11](#Par114) Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются:

а) достоверными и полными;

б) недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 11](#Par115) Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что гражданский служащий требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов:

а) соблюдал;

б) не соблюдал. В этом случае Комиссия рекомендует министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 11](#Par117) Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации:

а) дать;

б) не дать. При этом Комиссией готовится мотивированный отказ гражданину в замещении названной должности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 11](#Par118) Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) является объективной и уважительной;

б) не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему представить указанные сведения;

в) необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

20. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами "а"](#Par113) и [«б» пункта 11](#Par116) Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 16](#Par127)-[19](#Par139) Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть обязательно отражены в протоколе заседания Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 11](#Par119) Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

22. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Министерства здравоохранения Республики Дагестан, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министру.

23. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 11](#Par112) Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

24. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для министра, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 11](#Par117) Положения, которое носит обязательный характер.

25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство здравоохранения Республики Дагестан;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

27. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него - служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении министр в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение министра оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется должностным лицом кадровой службы Министерства здравоохранения Республики Дагестан, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.