МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

от 22.11. **2022 г.** **№** 1213-П

г. Махачкала

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Республики Дагестан и его подведомственных государственных казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Республики Дагестан от 2 сентября 2022 г. № 284 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Дагестан, в том числе их территориальных органов и подведомственных им государственных казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан», Указом Президента Республики Дагестан от 18 декабря 2006 г. № 132 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Дагестан» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства здравоохранения Республики Дагестан и его подведомственных государственных казенных учреждений (далее – нормативные затраты) согласно приложениям № 1 – 17 к настоящему Приказу.

2. Заместителям министра, начальникам заинтересованных структурных подразделений Министерства, руководителям подведомственных государственных казенных учреждений принять утвержденные нормативные затраты к сведению и руководству.

3. Применять нормативные затраты для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

4. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Дагестан (http://minzdravrd.e-dag.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранення Республики Дагестан от 1 марта 2016 г. № 210-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Республики Дагестан».

Министр **Т.В. Беляева**

Приложение № 1
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «22» 11 2022 г. № 1213-П

Нормативы
на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

N	Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии	Количество средств подвижной связи	Цена средств подвижной связи <*>	Расходы на услуги связи	Количество SIM-карт
1	2	3	4	5	6
1	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"	Не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо	Ежемесячные расходы - не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо	1
2	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)"; руководители казенных учреждений	Не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо	Ежемесячные расходы - не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо	1

<*> - периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «22» 11 2022 г. № 1213-П

Нормативы
на приобретение рабочих станций (моноблоков)

№	Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии	Количество рабочих станций	Цена приобретения одной рабочей станции (руб.)
1	2	3	4
1	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"	Не более 1 рабочей станции	Не более 98000,00
2	Руководители казенных учреждений; категории "помощники (советники)"; "специалисты", "обеспечивающие специалисты"	Не более 1 рабочей станции	Не более 79000,00

Приложение № 3
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «22» 11 2022 г. № 1213-П

Нормативы
количества принтеров многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

N	Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии	Количество принтеров (многофункциональных устройств)	Цена приобретения принтера (МФУ), руб.
1	2	3	4
1	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"	Не более 1 единицы персонального монохромного принтера (персонального монохромного МФУ)	Не более 69000,00
		Не более 1 единицы персонального цветного принтера (персонального цветного МФУ - при необходимости)	Не более 84000,00
2	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)"; руководители казенных учреждений; категории "руководители", категории "специалисты" (на одного служащего)	Не более 1 единицы персонального принтера (персонального МФУ)	Не более 69000,00
3	Категории "руководители", категории "специалисты" (на одного служащего)	Не более 1 единицы персонального цветного принтера (персонального цветного МФУ - при необходимости)	Не более 84000,00

Приложение № 4
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «22» 11 2022 г. № 1213-п

Норматив
на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

N	Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии	Количество ноутбуков на 1 гражданского служащего	Цена одного ноутбука (руб.) <*>	Количество SIM-карт на одно должностное лицо	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5	6
1	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"	Не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	Не более 100000,00 включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо	1	Ежемесячные расходы - не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо
2	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)"; руководители казенных учреждений	Не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	Не более 80000,00 включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо	1	Ежемесячные расходы - не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо

<*> - периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного действия и составляет 3 года.

Приложение № 5
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «22» 11 2022 г. № 1213-п

Норматив
на приобретение автоматизированных рабочих мест (АРМ) в комплекте

N	Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии	Количество автоматизированных рабочих мест	Цена приобретения одного автоматизированного рабочего места, руб. <*>
1	2	3	4
1	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"	Не более 1 единицы в расчете на одного гражданского служащего	Не более 85 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо
2	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)"; руководители казенных учреждений; должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты", работники государственных казенных учреждений	Не более 1 единицы в расчете на одного гражданского служащего	Не более 75 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо

<*> - приобретаемые товары, не вошедшие в НПА органов исполнительной власти об установлении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг, приобретаются в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств по стоимости, определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

Приложение № 6
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «22» 11 2022 г. № 1213-П

Нормативы
количества ноутбуков (планшетных компьютеров) и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

N	Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии	Количество планшетных компьютеров	Цена одного планшетного компьютера (руб.) <*>	Количество SIM-карт на одно должностное лицо	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5	6
1	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"	Не более 1 единицы в расчете на одного гражданского служащего	Не более 100 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо	1	Ежемесячные расходы - не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо
2	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)"; руководители казенных учреждений	Не более 1 единицы в расчете на одного гражданского служащего	Не более 50 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо	1	Ежемесячные расходы - не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо

<*> - периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Приложение № 7
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «22» 11 2022 г. № 1213-П

Норматив
на приобретение мониторов

N	Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии	Количество мониторов	Технические характеристики	Цена одного монитора (руб.) <*>
1	2	3	4	5
1	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"; должности категории "помощники (советники)"; руководители казенных учреждений; должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты"	Не более единицы в расчете на одного гражданского служащего	Размер экрана: не менее 27". Разрешение экрана: не менее 1920 x 1080. Частота обновления: не менее 60 Гц. Соотношение сторон экрана, соответствие: 16 : 9. Тип матрицы: IPS. Статическая контрастность, соответствие: 1000 : 1. Динамическая контрастность, соответствие: 10000000 : 1. Яркость экрана: не менее 250 кд/кв. м. Время отклика (GTG): не более 8 мс. Углы обзора (при CR > 10): не менее 178° по горизонтали, 178° по вертикали. Шаг пикселей: не более 0,131 x 0,311 мм. Светодиодная подсветка ЖК-панели: наличие. Эргономика монитора: наклон экрана: наличие; угол наклона экрана: диапазон от -5° до +20°. Интерфейсы и разъемы: количество разъемов D-SUB: не менее 1; количество разъемов DVI: не менее 1. Мультимедиа: поддержка HD TV: не менее FULL HD (1080p); поддержка HD CP: наличие. Электропитание монитора: тип блока питания: внутренний. энергопотребление в режиме ожидания: не более 0,5 Вт.	Не более 16000,00

			Корпус монитора: размер крепления: VESA, не менее 100 x 100; покрытие корпуса: матовое. Размеры с подставкой (Ш x В x Г): не менее 612 x 453 x 227 мм. Размеры без подставки (Ш x В x Г): не менее 612 x 367 x 45 мм. Вес: не более 4,5 кг. Вес (без подставки): не более 4,04 кг. Гарантия: не менее 24 мес.	

<*> - приобретаемые товары, не вошедшие в НПА органов исполнительной власти об установлении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг, приобретаются в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств по стоимости, определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

Приложение № 8
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «22» 11 2022 г. № 1213-П

Нормативы
на приобретение комплектующих к компьютерам и запасных принадлежностей

N	Тип материального запаса	Расчетная потребность	Технические характеристики	Цена (руб.) <*>
1	2	3	4	5
1	Источник бесперебойного питания (ИБП)	По необходимости	Тип: резервный. Тип выходных разъемов питания: IEC 320, C13 (компьютерный). Время переключения на батарею: 6 мс. Количество выходных разъемов питания: 4 (из них с питанием от батарей - 4). Холодный старт: есть. Отображение информации: светодиодные индикаторы. Звуковая сигнализация: есть. Защита телефонной линии: есть. Защита от высоковольтных импульсов: есть. Фильтрация помех: есть. Защита от короткого замыкания: есть. Защита от перегрузки: есть. Тип предохранителя: автоматический. Интерфейсы: RJ-11, RJ-45. На входе: 1-фазное напряжение. На выходе: 1-фазное напряжение. Входное напряжение: 170 - 280 В. Входная частота: 45 - 65 Гц. Выходная мощность: 1000 ВА. Выходная мощность: 600 Вт	Не более 9000,00
2	Кабель	По необходимости	Кабель USB 2.0 USB Atm - USB B (m): не менее 1,2 м	Не более 500,00
3	Оптический носитель	По необходимости	Объем памяти - не менее 4 ГБ	Не более 50,00
4	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	По необходимости	Объем памяти - не менее 32 ГБ.; интерфейс 3.0 (совместимо с USB 3.2).	Не более 1000,00

Входное напряжение: 170 - 280 В.

			Скорость чтения данных: не менее 130 МБ/с	
5	Внешний жесткий диск	По необходимости	Объем 1 Тб; форм-фактор 3.5"; интерфейс SATA 6 Gb/s; скорость вращения - 7200 rpm	Не более 5000,00
6	Электронный ключ	По необходимости	-	Не более 3000,00
7	Блок питания	По необходимости	Мощность - не менее 600 Вт	Не более 2000,00
8	Батарея аккумуляторная	По необходимости	Номинальная мощность - 12 Ач, 12 В	Не более 2000,00
9	Сетевой фильтр, 3 м	По необходимости	Номинальное напряжение - 220 В, кол-во розеток - не менее 5	Не более 1500,00
10	Сетевой фильтр, 5 м	по необходимости	Номинальное напряжение - 220 В, кол-во розеток не менее 5	Не более 2000,00
11	Материнская плата	По необходимости	Форм-фактор: microATX; сокет LGA1151 v2; 2 слота DDR4 DIMM, 2133 - 2666 МГц; 1 слот M.2 PCI-E/SATA3.0; 1 слот PC1-Ex16; разъемы на задней панели: HDMI, D-Sub, DVI, звуковая схема - 7.1	Не более 7000,00
12	Процессор	По необходимости	Комплектация: BOX, OEM; сокет: LG Al 151 v2; 6-ядерный процессор, 2900 МГц; техпроцесс - 14 нм; тепловыделение - 65 Вт; объем кэша: L2/L3: 1,5 МБ/9 МБ; интегрированная графика: UHD630, 1050 МГц; тип памяти: DDR4; количестве потоков: 6; ядро процессора: Coffee Lake-игровой; дата выхода: Q12019	Не более 15000,00
13	Оперативная память	По необходимости	1 модуль памяти DDR4; объем модуля - 8 ГБ; форм-фактор DIMM, 288-контактный; частота - 2666 МГц; C AS Latency (CL): 19	Не более 5000,00
14	SSD	По необходимости	Емкость - 500 ГБ; для ноутбука и настольного компьютера; форм-фактор: 2,5";	Не более 6000,00

			интерфейс: SATA 6 Gb/s	

<*> - приобретаемые товары, не вошедшие в НПА органов исполнительной власти об установлении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг, приобретаются в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств по стоимости, определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

Приложение № 9
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «22» 11 2022 г. № 1213-П

Норматив
на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств

N	Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов	Технические характеристики
1	2	3	4
1	Тонер-картридж персонального принтера	По необходимости	Технология печати - лазерная; цвет печати - черный; емкость - стандартная или увеличенная; количество листов - не менее 10000 листов
2	Тонер-картридж сетевого принтера	По необходимости	Технология печати - лазерная; цвет печати - черный; емкость - стандартная или увеличенная; количество листов - не менее 10000 листов
3	Тонер-картридж персонального МФУ	По необходимости	Технология печати - лазерная; цвет печати - черный; емкость - стандартная или увеличенная; количество листов - не менее 10000 листов
4	Тонер-картридж сетевого МФУ	По необходимости	Технология печати - лазерная; цвет печати - черный; емкость - стандартная или увеличенная; количество листов - не менее 10000 листов

Приложение № 10
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «22» 11 2022 г. № 1213-Н

Норматив
на приобретение печатных изданий

N	Наименование издания	Количество подписок	Стоимость подписки на 1 год (руб.), всего
1	2	3	4
1	Газета республиканского значения	7	Не более 18000,00
2	Газета республиканского значения на национальных языках	5	Не более 5800,00
3	Газета федерального значения	2	Не более 10200,00
4	Журнал республиканского значения	2	Не более 1400,00

<*> - фактическое количество печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Приложение № 11
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «22» 11 2022 г. № 1213-Н

Норматив
на приобретение мебели и техники

N	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Примечание	Стоимость, руб. <**>
1	2	3	4	5	6
1	Служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители", являющиеся руководителями, заместителями руководителя государственных органов				
1.1	Стол письменный для офиса в комплекте (стол, тумба, тумба под оргтехнику)	шт.	1	При необходимости	Не более 176470,00
1.2	Стол приставной	шт.	1	При необходимости	Не более 63000,00
1.3	Стол для переговоров (совещаний)	шт.	1	При необходимости	Не более 187000,00
1.4	Стол журнальный	шт.	1	При необходимости	Не более 26000,00
1.5	Шкаф комбинированный офисный + для одежды	шт.	До 8	При необходимости	Не более 117000,00
1.6	Кресло офисное	шт.	1	При необходимости	Не более 63500,00
1.7	Стул (кресло) к столу переговоров	шт.	До 20	При необходимости	Не более 10000,00
1.8	Стул к столу приставному	шт.	2	При необходимости	Не более 18000,00
1.9	Набор мягкой мебели	набор	1	При необходимости	Не более 118000,00
1.10	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	При необходимости	Не более 40000,00
1.11	Холодильник	шт.	1	При необходимости	Не более 25000,00
1.12	Телевизор	шт.	1	При необходимости	Не более 40000,00
1.13	Тумба под телевизор	шт.	1	При необходимости	Не более 40000,00

1.14	Графин (кувшин)	шт.	1	При необходимости	Не более 2000,00
1.15	Чайный сервиз	набор	1	При необходимости	Не более 7500,00
1.16	Шторы	п/м	1	При необходимости	Не более 4000,00
1.17	Настольный набор	комплект	1	При необходимости	Не более 20000,00
1.18	Часы настенные	шт.	1	При необходимости	Не более 5000,00
1.19	Сплит-система	шт.	1	При необходимости	Не более 40000,00
1.20	Ковер	шт.	1	При необходимости	Не более 30000,00
1.21	Лампа настольная	шт.	1	При необходимости	Не более 5000,00
1.22	Факс	шт.	1	При необходимости	Не более 15000,00
1.23	Тумба (греденция)	шт.	1	При необходимости	Не более 40000,00
1.24	Корзина для мусора	шт.	1	При необходимости	Не более 500,00
1.25	Диван двухместный	шт.	1	При необходимости	Не более 34000,00
1.26	Телефон стационарный	шт.	До 4	При необходимости	Не более 13500,00
1.27	Кулер (диспенсер) электрический для воды	шт.	1	При необходимости	Не более 22500,00
1.28	Тумба к столу письменному	шт.	1	При необходимости	Не более 50000,00
1.29	Стол для телефонов	шт.	1	При необходимости	Не более 15000,00
1.30	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1	При необходимости	Не более 40000,00
1.31	Диван трехместный	шт.	1	При необходимости	Не более 40000,00
1.32	Тумба для оргтехники	шт.	1	При необходимости	Не более 17000,00

2	Должности категории "руководители" главной группы должностей, руководители, заместители руководителя подведомственных государственных казенных учреждений				
2.1	Стол письменный для офиса	шт.	1	При необходимости	Не более 58000,00
2.2	Стол приставной	шт.	1	При необходимости	Не более 23000,00
2.3	Тумба к столу письменному	шт.	1	При необходимости	Не более 16800,00
2.4	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	При необходимости	Не более 30000,00
2.5	Шкаф комбинированный офисный + для одежды	шт.	До 5	При необходимости	Не более 100000,00
2.6	Кресло офисное	шт.	1	При необходимости	Не более 32000,00
2.7	Стул (кресло) к столу приставному	шт.	2	При необходимости	Не более 18000,00
2.8	Сплит-система	шт.	1	При необходимости	Не более 30000,00
2.9	Холодильник	шт.	1	При необходимости	Не более 20000,00
2.10	Шторы	п/м	1	При необходимости	Не более 2000,00
2.11	Часы настенные	шт.	1	При необходимости	Не более 3000,00
2.12	Телефон стационарный	шт.	2	При необходимости	Не более 13500,00
2.13	Настольный набор	комплект	1	При необходимости	Не более 10000,00
2.14	Корзина для мусора	шт.	1	При необходимости	Не более 500,00
2.15	Тумба (греденция)	шт.	1	При необходимости	Не более 17000,00
2.16	Кулер (диспенсер) электрический для воды	шт.	1	При необходимости	Не более 22500,00
2.17	Тумба для оргтехники	шт.	1	При необходимости	Не более 17000,00
2.18	Набор мягкой мебели	набор	1	При необходимости	Не более 118000,00

2.19	Диван двухместный	шт.	1	При необходимости	Не более 34000,00
2.20	Тумба под телевизор	шт.	1	При необходимости	Не более 40000,00
2.21	Стол для телефонов	шт.	1	При необходимости	Не более 15000,00
2.22	Стол журнальный	шт.	1	При необходимости	Не более 26000,00
2.23	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1	При необходимости	Не более 17000,00
2.24	Диван трехместный	шт.	1	При необходимости	Не более 40000,00
2.25	Набор мягкой мебели	шт.	1	При необходимости	Не более 118000,00
3	Должности категории "помощники (советники)" ведущей группы должностей				
3.1	Стол письменный для офиса	шт.	1	При необходимости	Не более 58000,00
3.2	Стол приставной	шт.	1	При необходимости	Не более 23000,00
3.3	Тумба к столу письменному	шт.	1	При необходимости	Не более 16800,00
3.4	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	При необходимости	Не более 40000,00
3.5	Шкаф комбинированный офисный + для одежды	шт.	До 4	При необходимости	Не более 100000,00
3.6	Кресло офисное	шт.	1	При необходимости	Не более 32000,00
3.7	Стул к столу приставному	шт.	2	При необходимости	Не более 18000,00
3.8	Стул для посетителей	шт.	2	При необходимости	Не более 4000,00
3.9	Сплит-система	шт.	1	При необходимости	Не более 30000,00
3.10	Холодильник	шт.	1	При необходимости	Не более 20000,00
3.11	Шторы	п/м	1	При необходимости	Не более 2000,00
3.12	Часы настенные	шт.	1	При необходимости	Не более 3000,00

3.13	Телефон стационарный	шт.	2	При необходимости	Не более 5000,00
3.14	Настольный набор	комплект	1	При необходимости	Не более 10000,00
3.15	Корзина для мусора	шт.	1	При необходимости	Не более 500,00
3.16	Тумба (греденция)	шт.	1	При необходимости	Не более 17000,00
3.17	Тумба для оргтехники	шт.	1	При необходимости	Не более 17000,00
3.18	Кулер (диспенсер) электрический для воды	шт.	1	При необходимости	Не более 22500,00
3.19	Стол для телефонов	шт.	1	При необходимости	Не более 15000,00
3.20	Стол для совещаний	шт.	1	При необходимости	Не более 60000,00
3.21	Стул (кресло) к столу для совещаний	шт.	До 6	При необходимости	Не более 10000,00
3.22	Стол журнальный	шт.	1	При необходимости	Не более 26000,00
3.23	Тумба под телевизор	шт.	1	При необходимости	Не более 40000,00
3.24	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1	При необходимости	Не более 17000,00
3.25	Стол для переговоров (совещаний)	шт.	1	При необходимости	Не более 187000,00
3.26	Стул (кресло) к столу переговоров	шт.	От 1 до 6	При необходимости	Не более 10000,00
4	Должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты"				
4.1	Стол письменный для офиса	шт.	1	На 1 работника	Не более 12700,00
4.2	Тумба к столу письменному для офиса	шт.	1	На 1 работника	Не более 15500,00
4.3	Шкаф комбинированный офисный + для одежды	шт.	До 2	При необходимости	Не более 50000,00
4.4	Кресло офисное	шт.	1	На 1 работника	Не более 32000,00
4.5	Стул для посетителей	шт.	1	На 1 работника	Не более 6700,00

4.6	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1 на кабинет	При необходимости	Не более 20000,00
4.7	Сплит-система	шт.	1	На кабинет	Не более 30000,00
4.8	Электрический чайник	шт.	1	На кабинет	Не более 3000,00
4.9	Шторы	п/м	1 на кабинет	При необходимости	Не более 2000,00
4.10	Корзина для мусора	шт.	1	На 1 работника	Не более 500,00
4.11	Часы настенные	шт.	1	На кабинет	Не более 3000,00
4.12	Телефон стационарный	шт.	2	На 1 работника	Не более 5000,00
4.13	Настольный набор	комплект	1	При необходимости	Не более 1000,00
4.14	Холодильник	шт.	1	При необходимости	Не более 20000,00
4.15	Тумба для оргтехники	шт.	0,5	При необходимости	Не более 10000,00
4.16	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1 на кабинет	При необходимости	Не более 10000,00
4.17	Полка настенная	шт.	До 2	При необходимости	
4.18	Тумба (греденция)	шт.	1 на кабинет	При необходимости	Не более 10000,00
5.	Служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к высшей, главной <*> и ведущей группам должностей категории "руководители", являющиеся руководителями, заместителями руководителя структурных подразделений государственных органов				
5.1	Стол письменный для офиса	шт.	1	При необходимости	Не более 58000,00
5.2	Тумба к столу письменному	шт.	1	При необходимости	Не более 16800,00
5.3	Стол приставной	шт.	1	При необходимости	Не более 23000,00
5.4	Стул (кресло) к столу приставному	шт.	2	При необходимости	Не более 18000,00
5.5	Кресло офисное	шт.	1	При необходимости	Не более 32000,00

5.6	Стол для телефонов	шт.	1	При необходимости	Не более 15000,00
5.7	Шкаф комбинированный офисный + для одежды	шт.	До 5	При необходимости	Не более 100000,00
5.8	Стол для совещаний	шт.	1	При необходимости	Не более 60000,00
5.9	Стул (кресло) к столу для совещаний	шт.	До 10	При необходимости	Не более 10000,00
5.10	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	При необходимости	Не более 30000,00
5.11	Набор мягкой мебели	набор	1	При необходимости	Не более 118000,00
5.12	Диван двухместный	шт.	1	При необходимости	Не более 34000,00
5.13	Стол журнальный	шт.	1	При необходимости	Не более 26000,00
5.14	Тумба под телевизор	шт.	1	При необходимости	Не более 40000,00
5.15	Тумба (греденция)	шт.	1	При необходимости	Не более 17000,00
5.16	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1	При необходимости	Не более 17000,00
5.17	Тумба для оргтехники	шт.	1	При необходимости	Не более 17000,00
5.18	Сплит-система	шт.	1	При необходимости	Не более 30000,00
5.19	Холодильник	шт.	1	При необходимости	Не более 20000,00
5.20	Шторы	п/м	1	При необходимости	Не более 2000,00
5.21	Часы настенные	шт.	1	При необходимости	Не более 3000,00
5.22	Телефон стационарный	шт.	2	При необходимости	Не более 13500,00
5.23	Стул для посетителей	шт.	4	При необходимости	Не более 6700,00
5.24	Диван трехместный	шт.	1	При необходимости	Не более 40000,00
5.25	Корзина для мусора	шт.	1	При необходимости	Не более 500,00

5.26	Стол для переговоров (совещаний)	шт.	1	При необходимости	Не более 187000,00
5.27	Набор мягкой мебели	шт.	1	При необходимости	Не более 118000,00
6	Приемная Министра				
6.1	Стол письменный для офиса	шт.	1	На работника	Не более 15000,00
6.2	Стол приставной	шт.	1	На работника	Не более 10000,00
6.3	Шкаф платяной	шт.	1	На кабинет	Не более 17700,00
6.4	Шкаф для документов	шт.	1	При необходимости	Не более 15000,00
6.5	Кресло офисное	шт.	1	На работника	Не более 16500,00
6.6	Диван двухместный	шт.	1	При необходимости	Не более 34000,00
6.7	Вешалка напольная	шт.	1	На кабинет	Не более 3000,00
6.8	Зеркало	шт.	1	При необходимости	Не более 4000,00
6.9	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	При необходимости	Не более 20000,00
6.10	Уничтожитель бумаги (шредер)	шт.	1	При необходимости	Не более 45000,00
6.11	Холодильник	шт.	1	При необходимости	Не более 20000,00
6.12	Микроволновая печь	шт.	1	При необходимости	Не более 3500,00
6.13	Электрический чайник	шт.	1	При необходимости	Не более 5000,00
6.14	Кофемашина (кофеварка)	шт.	1	При необходимости	Не более 25000,00
6.15	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	При необходимости	Не более 22500,00
6.16	Графин (кувшин)	шт.	1	При необходимости	Не более 2000,00
6.17	Стаканы	набор	1	При необходимости	Не более 400,00

6.18	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	На кабинет	Не более 30000,00
6.19	Часы настенные	шт.	1	На кабинет	Не более 5000,00
6.20	Диван трехместный	шт.	1	При необходимости	Не более 40000,00
6.21	Корзина для мусора	шт.	1	При необходимости	Не более 500,00
7	Конференц-зал				
7.1	Напольная стойка для систем	шт.	1	На кабинет	Не более 65000,00
7.2	Стол заседаний	шт.	1	На кабинет	Не более 60000,00
7.3	Конференц-кресло	секция	56	Цена за 3-местную секцию	Не более 15000,00
7.4	Конференц-кресло офисное	шт.	12	На кабинет	Не более 10000,00
7.5	Сплит-система	шт.	3	На кабинет	Не более 90000,00
7.6	Телевизор не менее 60 дюймов	шт.	2	На кабинет	Не более 120000,00
7.7	Ковровая дорожка	п/м	28	При необходимости	Не более 28000,00
7.8	Стаканы	набор	1	На кабинет	Не более 400,00
8	Бытовое помещение				
8.1	Холодильник	шт.	2	На бытовое помещение	Не более 20000,00
8.2	Плита электрическая	шт.	2	На бытовое помещение	Не более 10000,00
8.3	Микроволновая печь	шт.	2	На бытовое помещение	Не более 3500,00
8.4	Водонагреватель	шт.	1	На бытовое помещение	Не более 10000,00

<*> - за исключением служащих, замещающих должности начальника отдела, заместителя начальника отдела в органах государственной власти Республики Дагестан, учреждаемые в самостоятельных структурных подразделениях органов государственной власти Республики Дагестан по вопросам государственной службы и кадров, по осуществлению внутреннего финансового аудита, защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

<**> - приобретаемые товары, не вошедшие в НПА органов исполнительной власти об установлении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг, приобретаются в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств по стоимости, определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

Приложение № 12
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «___» _____ 2022 г. № _____

Норматив
обеспечения канцелярскими принадлежностями
на одного работника

N	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	100,00
2	Блок бумаги для заметок (90 х 90)	шт.	1	1 раз в полгода	100,00
3	Блокнот, 80 л.	шт.	1	1 раз в год	110,00
4	Бумага формата А4 (пачка 500) листов	пачка	4	1 раз в квартал	410,00
5	Бумага для заметок с липким краем	шт.	1	1 раз в квартал	272,00
6	Книга учета входящей корреспонденции	шт.	1	1 раз в погода	160,00
7	Дырокол (до 30 л.)	шт.	1	1 раз в 2 года	550,00
8	Дырокол (до 60 л.)	шт.	1 на кабинет	1 раз в 2 года	450,00
9	Еженедельник недатированный (А5, кожзам)	шт.	1 на отдел	1 раз в год	380,00
10	Зажим для бумаги, 25 мм (в упаковке 12 штук)	упак.	1 на кабинет	1 раз в квартал	70,00
11	Зажим для бумаги, 32 мм (в упаковке 12 штук)	упак.	1 на кабинет	1 раз в квартал	108,00
12	Зажим для бумаги, 51 мм (в упаковке 12 штук)	упак.	1 на кабинет	1 раз в квартал	195,00
13	Закладки с липким краем	шт.	1	1 раз в квартал	100,00
14	Календарь настольный (домик)	шт.	1	1 раз в год	200,00

15	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	1700,00
16	Карандаш	шт.	2 <*>	1 раз в квартал	15,00
17	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	50,00
18	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в год	60,00
19	Клейкая лента упаковочная, узкая	шт.	1	1 раз в год	50,00
20	Клейкая лента упаковочная, широкая	шт.	1 на кабинет	1 раз в год	185,00
21	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в полгода	60,00
22	Ластик	шт.	1	1 раз в год	40,00
23	Линейка	шт.	1	1 раз в 2 года	50,00
24	Лоток (вертикальный)	шт.	1	1 раз в 3 года	1550,00
25	Лоток (горизонтальный)	шт.	1	1 раз в 3 года	1550,00
26	Маркеры-текстовыделители (в упак. 4 штуки)	упак.	1	1 раз в 3 года	210,00
27	Нитки для подшивки документов	шт.	1 на кабинет	1 раз в 3 года	210,00
28	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 2 года	50,00
29	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 2 года	150,00
30	Органайзер	шт.	1	1 раз в 5 лет	1000,00
31	Папка "Дело"	шт.	2	1 раз в квартал	10,00
32	Папка архивная на завязках	шт.	1	1 раз в полгода	50,00
33	Папка с арочным механизмом	шт.	1	1 раз в квартал	150,00
34	Папка-конверт с кнопкой	шт.	1	1 раз в полгода	25,00
35	Папка-регистратор на 2-х кольцах (А440 мм)	шт.	1	1 раз в квартал	276,00
36	Папка-скоросшиватель	шт.	1	1 раз в квартал	100,00
37	Папка-уголок	шт.	2	1 раз в квартал	20,00
38	Папка "На подпись"	шт.	1 на отдел	1 раз в год	150,00

39	Ручка шариковая (синяя, цветная)	шт.	2	1 раз в квартал	30,00
40	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в год	40,00
41	Салфетки специальные для мониторов	упак.	1	1 раз в полгода	230,00
42	Скобы для степлера N 10	упак.	1	1 раз в квартал	38,00
43	Скобы для степлера N 24	упак.	1	1 раз в квартал	65,00
44	Скрепки канцелярские 25 мм (в упак. 100 шт.)	упак.	2	1 раз в квартал	45,00
45	Скрепки канцелярские 50 мм (в упак. 100 шт.)	упак.	1	1 раз в квартал	75,00
46	Степлер N 10	шт.	1	1 раз в 2 года	200,00
47	Степлер N 24	шт.	1	1 раз в 3 года	350,00
48	Степлер большой до 100 листов	шт.	1 на кабинет	1 раз в 3 года	1800,00
49	Тетрадь общая	шт.	1	1 раз в год	30,00
50	Точилка	шт.	1	1 раз в год	98,00
51	Файлы (в уп. 100 шт.)	уп.	1 на кабинет	1 раз в полгода	218,00
52	Шило	шт.	1 на кабинет	1 раз в 3 года	110,00
53	Штемпельная краска	шт.	1 на кабинет	1 раз в год	65,00

<*> - приобретаемые товары, не вошедшие в НПА органов исполнительной власти об установлении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг, приобретаются в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств по стоимости, определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

| 50 | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год | 98,00 |

Приложение № 13
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «22» 11 2022 г. №1213-Н

Норматив
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

N	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 гражданского служащего	Периодичность получения	Предельная цена за единицу продукции (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Урна для мусора	шт.	Не более 1	1 раз в год	300,00
2	Пакеты для мусора 35 л.	пачка	При необходимости	1 раз в год	100,00
3	Отбеливатель	шт.	При необходимости	1 раз в год	65,00
4	Чистящее средство для прочистки труб	шт.	При необходимости	1 раз в год	90,00
5	Чистящее средство универсальное	шт.	При необходимости	1 раз в год	60,00
6	Жидкое мыло-крем	шт.	При необходимости	1 раз в год	145,00
7	Мыло туалетное	уп.	При необходимости	1 раз в год	28,00
8	Санитарно-гигиеническое средство	штука	При необходимости	1 раз в год	70,00
9	Универсальный стиральный порошок	шт.	При необходимости	1 раз в год	65,00
10	Губка для мытья посуды	шт.	При необходимости	1 раз в год	50,00
11	Перчатки латексные	шт.	При необходимости	1 раз в год	110,00
12	Перчатки трикотажные	шт.	При необходимости	1 раз в год	30,00
13	Салфетки хозяйственные	шт.	При необходимости	1 раз в год	62,00
14	Тряпка для пола	шт.	При необходимости	1 раз в год	300,00

15	Электролампы	шт.	При необходимости	1 раз в год	100,00
16	Стартер	шт.	При необходимости	1 раз в год	100,00
17	Замок врезной с ручкой	шт.	При необходимости	1 раз в год	2500,00
18	Батарейка АА	шт.	6	1 раз в год	70,00
19	Батарейка ААА	шт.	6	1 раз в год	80,00
20	Батарейка LR41	шт.	1	1 раз в год	40,00
21	Замок врезной	шт.	При необходимости	1 раз в 2 года	1000,00
22	Унитаз	шт.	При необходимости	1 раз в 10 лет	7000,00
23	Раковина	шт.	При необходимости	1 раз в 10 лет	4500,00
24	Смеситель	шт.	При необходимости	1 раз в 5 лет	3500,00
25	Выключатель	шт.	При необходимости	1 раз в 10 лет	200,00
26	Бачок для унитаза пластмассовый верхнего расположения	шт.	При необходимости	1 раз в 10 лет	2000,00
27	Арматура бачка унитаза	шт.	При необходимости	1 раз в 10 лет	1000,00
28	Гофросифон на раковину	шт.	При необходимости	1 раз в 5 лет	350,00
29	Цилиндровый механизм на дверь	шт.	При необходимости	1 раз в 2 года	900,00
30	Бумажные салфетки для рук	пачка	12	1 раз в год	150,00
31	Халат рабочий	шт.	При необходимости	1 раз в год	700,00
32	Чистящее и моющее средства	шт.	При необходимости	1 раз в год	100,00
33	Пакеты для мусора 120 л.	пачка	При необходимости	1 раз в год	145,00
34	Фильтр патронный для пылесоса	штука	По необходимости	1800	1 раз в год

35	Мешок для пылесоса	штука	По необходимости	1400	1 раз в год

<*> - приобретаемые товары, не вошедшие в Н11А органов исполнительной власти об установлении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг, приобретаются в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств по стоимости, определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

Приложение № 14
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «22» 11 2022 г. № 1213-П

Норматив
на приобретение материальных запасов
для нужд гражданской обороны на 1 работника

N	Наименование расходных материалов	Количество	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
1	2	3	4
1	Противогаз гражданский ГП-7 БВ "Универсал"	1 шт. на 1 служащего	850,00
2	Аптечка промышленная "Апполо" в сумке	1 шт. на 20 служащих	2000,00
3	Маски трехслойные одноразовые медицинские	360 шт. на 1 служащего	6,00
4	Дез. средства (кожный антисептик) в бутылках по 0,5 л. на спиртовой основе	4 шт. на одного служащего	1000,00
5	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты КИМГЗ	1 шт. на одного служащего	950,00
6	Пакет индивидуальный ИПП-11	1 шт. на 10 служащих	165,00
7	Пакет индивидуальный ИПП-1	1 шт. на одного служащего	240,00
8	Пакет перевязочный медицинский ППМ	1 шт. на 10 служащих	230,00
9	Перчатки одноразовые латексные медицинские	360 шт. на одного служащего	15,00

Приложение № 15
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «22» 11 2022 г. № 1213-П

Норматив
затрат на обеспечение проезда гражданских служащих
к месту командирования и обратно

N	Наименование должностей	Вид транспорта	Класс билетов
1	2	3	4
1	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"	Воздушный транспорт	Билет 1 класса
		Железнодорожный транспорт	В вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса
		Морской и речной транспорт	По тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров
2	Государственные гражданские служащие, замещающие высшие должности гражданской службы категории "помощники (советники)"; руководители казенных учреждений	Воздушный транспорт	Билет бизнес-класса
		Железнодорожный транспорт	В вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагоне категории "С" с местами для сидения
		Морской и речной транспорт	По тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров
3	Гражданские служащие, замещающие главные, ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы	Воздушный транспорт	Билет эконом-класса
		Железнодорожный транспорт	В вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне

			категории "С" с местами для сидения
		Морской и речной транспорт	По тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров

Приложение № 16
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «22» 11 2022 г. № 1213-Н

Норматив
затрат на услуги по найму жилого помещения при направлении гражданских служащих в служебные командировки

N	Наименование должности	Категория проживания	Продолжительность командировки
1	2	3	4
1	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"	Не более стоимости двухкомнатного номера	С учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания
2	Должности категории "помощники (советники)", "специалисты", "обеспечивающие специалисты", работники государственных казенных учреждений	Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера	

Приложение № 17
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Дагестан
от «22» 11 2022 г. № 1213-П

Норматив
затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

N	Наименование должности	Транспортное средство с персональным закреплением	
		Количество	Цена и мощность <*>
1	2	3	4
1	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"; категории "помощники (советники)"; руководители казенных учреждений	Не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

<*> - по решению руководителей государственных органов Республики Дагестан нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.