Утвержден

приказом Министерства здравоохранения

Республики Дагестан

от 11.01. 2016 г. № 4-М

[**План**](#Par26)

**Министерства здравоохранения Республики Дагестан**

**по противодействию коррупции на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| **1.1.** | Формирование и обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Е.Ш.) | постоянно |
| **1.2.** | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерство здравоохранения Республики Дагестан | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | по мере необходимости |
| **1.3.** | Осуществление сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Республики Дагестане в Министерство здравоохранения Республики Дагестан. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений и размещения на сайте Министерства здравоохранения Республики Дагестан. | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | ежегодно до 30 апреля |
| **1.4.** | Обеспечение действенного функционирования профилактики коррупционных и иных правонарушений Министерства здравоохранения Республики Дагестан в соответствии с Указом Президента Республики Дагестан от 14.01.2010 № 1«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению» | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.5.** | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.6.** | Мониторинг исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, проходящими государственную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.7.** | Организация доведения до сведения государственных гражданских служащих положений общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.8.** | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими и работниками организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Дагестан, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.9.** | Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих и работников организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Дагестан, негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.10.** | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | по мере проведения конкурсов |
| **1.11.** | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Дагестан ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.12.** | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Дагестан о случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход республиканского бюджета средств, вырученных от его реализации | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.13.** | Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.14.** | Усилить работу по анализу представляемых государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Дагестан сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.15.** | Организация на системной основе мониторинговой работы по выявлению случаев конфликта интересов | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.16.** | Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.17.** | Выполнение требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе Министерства здравоохранения Республики Дагестан | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.18.** | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при предоставлении государственных услуг и реализации ими своих функций, а также внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Республики Дагестан, замещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.19.** | Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Дагестан негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.20.** | Проведение приема (консультирования) граждан в целях разъяснения антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.21.** | Привлечение институтов гражданского общества к обеспечению контроля за выполнением планов противодействия коррупции | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | по мере необходимости |
| **1.22.** | Организация работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Республики Дагестан, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **1.23.** | Внедрение в деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан компьютерной программы с учетом требований информационной безопасности и законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, разработанной в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | до 30 января 2017 года |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства здравоохранения Республики Дагестан, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| **2.1.** | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Республики Дагестан | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Колесникова Е.С.) | постоянно |
| **3.** | **Взаимодействие Министерства здравоохранения Республики Дагестан с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Дагестан** |
| **3.1.** | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Министерства здравоохранения Республики Дагестан информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | Второй отдел(Агмадова З.М.) | постоянно |
| **3.2.** | Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | Управление государственной службы кадров и правового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **3.3.** | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно, с периодическим рассмотрением на заседаниях Комиссии |
| **3.4.** | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан и организация проверки таких фактов | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | на постоянной основе |
| **4.** | **Мероприятия Министерства здравоохранения Республики Дагестан, направленные на противодействие коррупции****с учетом специфики его деятельности** |
| **4.1.** | Определение перечня нормативных правовых актов, которые необходимо разработать в целях противодействия коррупции для организаций, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохраненияРеспублики Дагестан | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | ежегодно до 20 сентября |
| **4.2.** | Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Министерства здравоохраненияРеспублики Дагестан, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | Управление государственной службы, кадров и правового обеспечения(Асадуллаева В.В.) | До 1 декабря 2016 года |
| **4.3.** | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок в Министерстве здравоохраненияРеспублики Дагестан | Отдел материально-технического обеспечения и государственных закупок(Гитиномагомедов М.Г.) | постоянно |
| **5.** | **Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях** **Министерству здравоохранения Республики Дагестан** |
| **5.1.** | Оказание информационной и методической помощи подведомственным учреждениям Министерству здравоохраненияРеспублики Дагестан по вопросам противодействия коррупции | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | постоянно |
| **5.2** | Включение в трудовые договоры руководителей и работников учреждений антикоррупционных положений и пунктов об ответственности за нарушение положений принятого кодекса этики и служебного поведения | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | до 1 декабря 2016 года |
| **5.3.** | Проведение совещаний с руководителями кадровых служб и руководителями подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Дагестан, по вопросам организации исполнения положений законодательства Республики Дагестан по противодействию коррупции | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | Согласно рабочим планам |
| **5.4.** | Осуществление сбора, обработки и анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями подведомственных учреждений | Отдел государственной службы и кадрового обеспечения(Гаджиева Э.Ш.) | ежегодно до 30 апреля |
| **5.5.** | Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждений | Руководители учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Дагестан | до 1 декабря 2016 года |
| **5.6.** | Определение должностных лиц учреждений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждениях | Руководители учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Дагестан | до 1 декабря 2016 года |