****

 **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

 **П Р И К А З**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **г. Махачкала**

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при замещении которых в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Во исполнение Указа Президента Республики Дагестан от 23.07.2009 № 163 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 14, ст. 677, официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан http://pravo.e-dag.ru, 2016, 16 мая, №  05004000777), **приказываю:**

 1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при замещении которых в Министерстве здравоохранения Республики Дагестангосударственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 2. Управлениюгосударственной службы, кадров и правового обеспеченияВ.В. Асадуллаевой ознакомить государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Дагестан с указанным Перечнем.

 3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minzdravrd.ru).

 4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

 5. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 19.06.2014 года № 675-М «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

 6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 **Врио министра Т.И. Ибрагимов**

Утвержден

приказом Министерства здравоохранения

Республики Дагестан

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при замещении которых в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |
| --- |
| **Наименование должностей государственной гражданской службы** **Республики Дагестан** |
| 1. | Первый заместитель министра |
| 2. | Заместитель министра |
| 3. | Помощник министра |
| 4. | Советник министра |
| **Управление государственной службы,** **кадров и правового обеспечения** |
| 5. | Начальник Управления |
| 6. | Заместитель начальника Управления - начальник отдела государственной службы и кадрового обеспечения |
| 7. | Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадрового обеспечения |
| 8. | Ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадрового обеспечения |
| 9. | Начальник отдела правового обеспечения  |
| 10. | Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения |
| 11. | Ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения |
| **Управление экономики и финансов** |
| 12. | Начальник Управления  |
| 13. | Заместитель начальника Управления – начальник отделаматериально-технического обеспечения и государственных закупок |
| 14. | Консультант материально-технического обеспечения и государственных закупок |
| 15. | Главный специалист-эксперт материально-технического обеспечения и государственных закупок |
| 16. | Ведущий специалист-эксперт материально-технического обеспечения и государственных закупок |
| 17. | Начальник планово-экономического отдела |
| 18. | Консультант планово-экономического отдела |
| 19. | Главный специалист-эксперт планово-экономического отдела |
| 20. | Ведущий специалист-эксперт планово-экономического отдела |
| **Управление организации оказания медицинской помощи** |
| 21. | Начальник Управления |
| 22. | Заместитель начальникаУправления- начальник отдела лицензирования отдельных видов деятельности  |
| 23. | Консультант отдела лицензирования отдельных видов деятельности |
| 24. | Главный специалист-эксперт отдела лицензирования отдельных видов деятельности |
| 25. | Ведущий специалист-эксперт отдела лицензирования отдельных видов деятельности |
| 26. | Начальник отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению |
| 27. | Заместитель начальника отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению |
| 28. | Консультант отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению |
| 29. | Главный специалист-эксперт отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению |
| 30. | Ведущий специалист-эксперт отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению  |
|  31.  | Начальник отдела организации санаторно-курортной деятельности и медицинской реабилитации |
| 32. | Главный специалист-эксперт отдела организации санаторно-курортной деятельности и медицинской реабилитации |
| 33. | Ведущий специалист-эксперт отдела организации санаторно-курортной деятельности и медицинской реабилитации |
| **Управление бухгалтерского учета** **и контрольно-ревизионной работы** |
| 34. | Начальник Управления |
| 35. | Начальник контрольно-ревизионного отдела  |
| 36. | Главный специалист-эксперт контрольно-ревизионного отдела  |
| 37. | Начальник отдела бухгалтерского учета  |
| 38. | Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета |
| 39. | Ведущий специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета |
| 40. | Ведущий специалист 2 разряда отдела бухгалтерского учета  |
| 41. | Старший специалист 1 разряда отдела бухгалтерского учета  |
| **Отдел организации оказания медицинской помощи****женщинам и детям** |
| 42. | Начальник отдела |
| 43. | Главный специалист-эксперт  |
| 44. | Ведущий специалист-эксперт  |
| 45. | Специалист-эксперт  |
| **Отдел мониторинга национального проекта и дополнительного лекарственного обеспечения населения** |
| 46. | Начальник отдела |
| 47. | Главный специалист-эксперт  |
| 48. | Ведущий специалист-эксперт  |
| **Второй отдел** |
| 49. | Начальник отдела |
| 50. | Главный специалист-эксперт |
| 51. | Ведущий специалист-эксперт |
| **Общий отдел** |
| 50. | Начальник отдела |
| 51. | Ведущий специалист 2 разряда  |
| 52. | Старший специалист 1 разряда  |
| 53. | Специалист 1 разряда |